



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**DIREZIONE GENERALE**

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche sedi di servizio dei docenti neoassunti 3<sup>a</sup> edizione**

**Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali**

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole polo per la formazione dei docenti neo assunti**

- **I.S. TORRENTE di Casoria**
- **L.S. FERMI di Aversa**

**Alle OO.SS. Comparto Scuola**

**Oggetto: Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo a.s. 2015/2016  
3<sup>a</sup> EDIZIONE DEI LABORATORI IN PRESENZA  
PROCEDURA AUTORIZZATORIA**

Prima di dare inizio alle attività laboratoriali in presenza, relative alla terza edizione dei laboratori formativi, come per le precedenti edizioni, è prevista la fase autorizzatoria, da svolgere secondo quanto disciplinato dal D.M. 850/2015 art. 3 comma 5.

Si ricorda che tale fase riguarda i docenti neoassunti che

- *hanno differito la presa di servizio e svolgono una supplenza in scuola di grado scolastico diverso da quello di immissione in ruolo, purché su classe di concorso affine;*
- *sono stati nominati in fase C su istituti di istruzione secondaria di II grado e che sono stati chiamati a prestare il loro servizio presso scuola di grado o ordine diverso.*

Al riguardo i Dirigenti Scolastici delle sedi di servizio dei docenti interessati hanno provveduto a convalidare ed inoltrare le istanze dei richiedenti presso i poli formativi, I.S. Torrente di Casoria e L.S. Fermi di Aversa.

Da una prima verifica, effettuata dall'Ufficio III di questa Direzione Generale e dalle Istituzioni scolastiche polo in indirizzo, emerge che alcuni dati trasmessi dalle scuole di servizio dei neo-assunti non coincidono con quelli presenti nel portale SIDI - fascicolo personale scuola.

E' il caso di ricordare che gli adempimenti connessi al periodo di prova sono in capo al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente neoassunto e che, per i casi di cui al D.M. n.

290/2016, il Dirigente scolastico dell'istituto di titolarità giuridica emana il provvedimento di conferma in ruolo.

I Dirigenti Scolastici delle sedi di servizio sono chiamati, dunque, a **verificare ulteriormente i requisiti necessari per partecipare all'anno di formazione e di prova richiamati dal D.M. n. 290/2016 e dal citato D.M. n. 850/2016**, non solo con riferimento alla prescritta affinità ma anche riguardo all'effettiva possibilità di assolvimento degli obblighi collegati al superamento del periodo di formazione e prova entro il termine del servizio a tempo determinato:

- 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 di attività didattiche;
- a. 12 ore di attività peer to peer da svolgersi nella sede di servizio in collaborazione con il docente tutor che possono comprendere attività progettuali, di recupero, di verifica, la sperimentazione e la validazione di risorse didattiche, delineando un quadro complessivo dei diversi ambiti della professionalità docente;
- b. formazione *on line* erogata dall'apposita piattaforma INDIRE e che prevede:
  - bilancio delle competenze iniziale e finale;
  - ricerca ed approfondimento di materiali didattici, risorse dedicate.
  - elaborazione di un portfolio professionale che documenti progettazione, realizzazione e valutazione delle attività;
  - compilazione dei questionari di monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;

I Dirigenti Scolastici delle sedi di servizio, verificati i requisiti sopra richiamati, inoltreranno entro il **06.06.2016** al Dirigente dell'Ufficio Territoriale competente **l'elenco dei docenti interessati ed aventi titolo**, utilizzando il modello Allegato 1, ai fini del rilascio della prevista autorizzazione.

Sarà cura degli Uffici di Ambito Territoriale restituire alle sedi di servizio dei docenti prima menzionati il citato modello provvisto di autorizzazione/non autorizzazione e relativa motivazione entro il giorno **11 giugno 2016**.

Con successiva nota si comunicheranno le modalità organizzative e il calendario dei laboratori formativi che, tenuto conto della tempistica, potranno essere svolti anche in forma seminariale intensiva.

Si allega:

- Allegato 1\_ Modello autorizzazione

**Il Direttore Generale**

*Luisa Franzese*

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lvo n. 39/1993