



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
 DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Ai Dirigenti Scolastici  
 dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti  
 degli Uffici Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto:** Anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti a.s. 2016/2017  
 Orientamenti preliminari

Il M.I.U.R., con nota prot. n. 28515/2016, ha fornito gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative rivolte ai docenti neoassunti nell'a.s. 2016/2017.

La citata nota conferma il percorso formativo e il modello organizzativo introdotti con la Legge n. 107/2015 e il D.M. n. 850/2015.

Il Piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di **50 ore** ed è articolato nelle seguenti fasi:

Incontri propedeutici e di restituzione finale	Laboratori formativi dedicati	Peer to peer e osservazione in classe	Formazione on line	TOTALE
6 ORE	12 ORE	12 ORE	20 ORE	50 ORE





Risultano, altresì, confermati gli strumenti adottati nel corso dell'anno di formazione e di prova 2015/2016:

- ➡ **Bilancio delle competenze**
- ➡ **Portfolio professionale**
- ➡ **Patto per lo sviluppo formativo**

Si evidenzia che il Piano di Formazione dei docenti 2016/2019 ha esteso alcuni di tali elementi innovativi a tutto il personale docente in servizio, quali stimolo alla crescita professionale e alla qualificazione permanente.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 850/2015 sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e di prova:

- a. i docenti che si trovano al **primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato**, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. i docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova** o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c. i docenti per i quali sia stato disposto il **passaggio di ruolo**.

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

I docenti che nel corso della carriera, a seguito di passaggio di ruolo o di altri procedimenti assunzionali, **ritornino su un precedente ruolo** per il quale abbiano già precedentemente ottenuto la conferma in ruolo, **non sono tenuti ad effettuare l'anno di formazione in prova** (art.440 D.Lgs. n. 297/1994 *Il provvedimento di conferma in ruolo è definitivo*).

Per i docenti in assegnazione provvisoria su classi di concorso e/o tipologia di posti diversi, si forniranno specifiche indicazioni, sentiti i competenti uffici del MIUR.

In tale quadro normativo riconfermato, è ulteriormente valorizzata la figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “**mentor**” per gli insegnanti neo-assunti, svolgendo anche azioni di sostegno relazionale e di supporto emotivo.

A ogni docente in formazione e prova dovrà essere assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della medesima disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra, in servizio nello stesso plesso scolastico.

Ulteriormente rafforzata è la funzione culturale e di garanzia giuridica del Dirigente Scolastico nell'accompagnamento e apprezzamento delle nuove professionalità da confermare in ruolo, da realizzare anche attraverso l'osservazione e la visita alle classi di servizio dei docenti neo-assunti.

Limitatamente all'a.s. 2016/2017, la quasi totalità delle istituzioni scolastiche (Allegato 2) già individuate a livello regionale, provinciale e sub provinciale con l'avviso pubblico di cui alla nota prot. 2715

dell'11.03.2015, sono riconfermate quali titolari della gestione amministrativo - contabile dei finanziamenti e dell'organizzazione dei laboratori formativi in presenza.

Nel prossimo anno scolastico 2017/2018, l'organizzazione delle attività previste per l'anno di formazione e di prova sarà allineata alle attività gestite dalle reti d'ambito territoriale.

Per l'avvio della prima fase del Piano di formazione, sarà cura di questo Ufficio Scolastico Regionale fornire dettagliate indicazioni, concernenti le iscrizioni ai laboratori formativi e il calendario degli incontri propedeutici (1^ e 2^ fase del percorso formativo).

Il percorso formativo sarà coordinato, a livello regionale, dalla Dirigente Scolastica **Anna Maria Di Nocera**, in servizio presso l'**Ufficio III** di questo Ufficio Scolastico Regionale (tel. 081/5576423 – 3665743080).

Considerata la rilevanza delle operazioni sopra descritte, si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente nota al personale interessato.

**Il Direttore Generale**

*Luisa Franzese*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Allegati:

- nota MIUR n. 28515/2016
- Elenco istituzioni scolastiche polo

LF/amdn  
Anna Maria Di Nocera  
Uff. III  
e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)